



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena 20 de abril de 2026

Señor (a)

Pablo José Gómez Rubiano

Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.9059820 de 2026

Cargo: Técnico G02

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9059820 del año 2026

Diego Andrés Gamboa Alvernia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.119.182.204 de Fortul - Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de apoyo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticuatro millones novecientos treinta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE. \$24.932.776,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago correspondiente a al mes de febrero por el valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.506.000; nueve (9) pagos iguales por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$2.510.000,00), en razón a mensualidades vencidas entre los meses de marzo a noviembre de 2026; y un último pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre de 2026, POR EL VALOR DE OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 836.667).

18	1.506.000	Febrero
30	2.510.000	Marzo



30	2.510.000	Abril
30	2.510.000	Mayo
30	2.510.000	Junio
30	2.510.000	Julio
30	2.510.000	Agosto
30	2.510.000	Septiembre
30	2.510.000	Octubre
30	2.510.000	Noviembre
10	836.667	Diciembre

Plazo: Nueve (09) meses y veintiocho (28) días, contador a partir del perfeccionamiento de firma del contrato (aprobación de garantías y emisión de registro presupuestal), sin superar la vigencia 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios en disciplinas deportivas en el marco de los programas de bienestar institucional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.	Se cumplió con la planificación, organización y ejecución de las actividades de entrenamiento deportivo asignadas.	Se anexa imagen de la planificación.
2	Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con	Se está cumpliendo con este ítem donde se promueve la práctica	N/A



	el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales	deportiva y combatir el sedentarios de diferentes formas.	
3	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.	Se diseñó un cronograma de entrenamiento deportivo acorde a cada disciplina en diferentes escenarios.	Se anexa imagen del cronograma deportivo.
4	Preparar y acompañar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.	Aun no se ha cumplido este ítem ya que no se han presentado aún en ningún evento deportivo.	N/A
5	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Se da cumplimiento con respecto a la asistencia de cada deportista.	Se anexan registro de asistencia en pdf
6	Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.	Se está dando cumplimiento a las normas internas y el cuidado del personal con base a la seguridad y salud en el trabajo.	N/A
7	Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.	Mes a mes se está presentado el informe de actividades donde se evidencia los entrenamientos.	Se anexa en formato pdf.
8	Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal	se está organizado con los funcionarios en donde todos puedan asistir a esas	N/A



	mínima de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación y/o dirección regional, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la Resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto en el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026.	horade acondicionamiento físico.	
9	Las demás que le sean asignadas a consideración del supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a este ítem	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


Diego Andrés Gamboa Alvernia

Contratista

C.C. No. 1.119.182.204

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo